

ASSISTENZ DES VORSTANDES (W/M/D)

Festanstellung, Vollzeit – Wiesbaden

Die RQI Immobilien AG (kurz: „RQI“) ist ein bundesweit aktiver Immobilieninvestor in den Asset-Klassen Wohnen und Büro mit Fokus auf Bestandsoptimierung und -entwicklung mit hoher Wertschöpfungstiefe.

Die RQI leistet ihren gesellschaftlichen Beitrag, den deutschen Immobilienbestand in eine nachhaltige, emissionsarme und ökonomisch tragfähige Zukunft zu transformieren. Sie hebt gemeinsam mit Eigenkapitalpartnern Wertsteigerungspotenzial durch den Einsatz objektspezifischer Wertschöpfungsstrategien.

Die Gesellschaft hat ihren Sitz in Wiesbaden. Den Vorstand der RQI bilden Professor Dr. Nico B. Rottke (Vorsitzender) und Hendrik Th. Möller. Vorsitzender des Aufsichtsrates ist Professor Dr. Karl Hamberger.

Was sind Ihre Aufgaben?

- Administrative Büro- und Standortleitung
- Kommunikation und Abstimmung im Vorstand und zu Aufsichtsrat
- Stakeholder-Kommunikation
- Vorbereitung von Hauptversammlungen sowie Hauptversammlungsbeschlüssen
- Einholen und Nachhalten von Gremienbeschlüssen
- Strategisches Sounding Board für den Vorsitzenden des Vorstandes
- Betreuung des Vorstandes in Bezug auf Terminkoordination, Reiseplanung und Spesenabrechnung
- Eigenständiges Führen der elektronischen und physischen Dokumentenablage
- Postbearbeitung sowie eigenständige Korrespondenz mit internen und externen Partnern

Was bringen Sie mit?

- Qualifizierte Berufserfahrung: mind. 5 Jahre
- Betriebswirtschaftliche oder vergleichbare kaufmännische Ausbildung / Studium (kein immobilienpezifisches Wissen notwendig)
- Ausgeprägtes Organisationstalent und proaktives Denken
- Lösungsorientiertheit und gute Kommunikationsfähigkeiten
- Hohe Resilienz
- Selbstständige und kreative Arbeitsweise
- Diskretion, Vertraulichkeit und Integrität
- Fundierte Kenntnisse im Umgang mit MS Office Anwendungen (Excel, Word, PowerPoint)
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Hohes Verantwortungsbewusstsein, Sorgfältigkeit und Zuverlässigkeit

Was bieten wir Ihnen?

- Mitwirkung im gesamten Wertschöpfungsprozess eines Unternehmens mit Exzellenzanspruch
- Hohe Eigenverantwortung mit offener Arbeitskultur im lernenden System und Möglichkeit der Nutzung von Home-Office
- Wertschätzende Arbeitsatmosphäre mit flachen Hierarchien ohne Silodenken
- Kollegiales Arbeitsklima in einem stark expandierenden Unternehmen
- Unbefristete Festanstellung mit leistungsgerechter Vergütung
- Langfristige Perspektive für und Bindung unserer Mitarbeiter im Unternehmen
- Dynamisches und multidisziplinäres Aufgabengebiet
- Hierarchieloses, offenes Wissensmanagement
- Umfassende Entwicklungsmöglichkeiten und Förderung der beruflichen Weiterentwicklung
- Büro in bester Innenstadtlage mit guter Anbindung, Wohlfühlatmosphäre (Getränke, Obst, Lounge) und State-of-the-Art-Bürotechnologie

Unser Leitbild in der Übersicht

- Die RQI AG begreift sich als Unternehmen mit hoher Wertschöpfungstiefe im Immobilienbestand der Markt-segmente Wohnen und Büro. Wir sehen unsere Existenzberechtigung darin, den deutschen Immobilienbestand zu optimieren und zu entwickeln, um ihn in eine nachhaltige, emissionsarme und ökonomisch tragfähige Zukunft zu transformieren. Hierfür setzen wir die immobilienwirtschaftlichen Strategien des „manage-to-green“ und „manage-to-core“ ein. Wir begreifen uns als immobilienwirtschaftliche Wertschöpfer: „Wir sind Wertschöpfer“.
- Unsere Vision ist es, unsere Strategien in höchster Qualität umzusetzen und für hohe Güte am Markt wahrgenommen zu werden – aus diesem Anspruch leitet sich auch das Akronym „RQI“ ab. Für diese Qualität wollen wir einstehen, sie gewährleistet unseren Erfolg und den unserer Kapitalpartner: „Wir stehen für das ein, was wir versprechen. Was wir versprechen, liefern wir.“
- In der immobilienwirtschaftlichen Wertschöpfung streben wir als unsere Mission nach kreativer, pragmatischer und unkonventioneller Ideenexzellenz als Lösungsansatz. Jedes Projekt unterziehen wir einer Potenzialanalyse ohne Vorbedingungen. Wir sind nicht im Massensegment tätig und fokussieren gezielt auf Märkte und Produkte. Wir erbringen unsere Leistung an der Schnittstelle von Kapital-, Kredit-, Beteiligungs- und Immobilienmärkten.
- Unsere Firmenkultur erhebt als Werteleitbild den Anspruch nach Exzellenz in den Bereichen Führung, Innovation und Organisation: Wir leben hohe Eigenverantwortung in einer offenen Arbeitskultur im lernenden System, haben hohes Vertrauen in unsere Mitarbeiter und nutzen die Möglichkeiten der Digitalisierung. Unser Unternehmen folgt einer langfristigen Ausrichtung, es sucht nicht den schnellen Profit. Wir leben flache Hierarchien, Silodenken ist uns fremd. Wir leben ein hierarchieloses, strategie- und analysegetriebenes offenes Wissensmanagement und fordern und fördern unsere Mitarbeiter in ihrer beruflichen Weiterentwicklung.

Jetzt bewerben.

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen, vollständigen Bewerbungsunterlagen per Mail zu oder bewerben Sie sich direkt über unsere Website.